

Ленінський районний суд м. Кіровограда, що знаходиться за адресою: вул. В. Перспективна 40, м. Кіровоград, оголошує конкурс на заміщення тимчасової вакантної посади секретаря судового засідання (на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною):
Вимоги до кандидатів: вища освіта за спеціальністю "Правознавство" або "Правоохоронна діяльність" з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого спеціаліста, без вимог щодо стажу роботи.

Для участі у конкурсі подаються документи:

- заява про участь у конкурсі;
 - особова картка П-2ДС з додатками;
 - копія паспорта;
 - копія диплома про освіту з додатками;
 - копія трудової книжки, завірена за місцем роботи;
 - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
 - декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за попередній рік; щодо себе та членів своєї сім'ї,
- 2 фотокартки розміром 4 x 6 см,
- медична довідка форма № 133-о, затверджена Наказом Міністерства охорони здоров'я України 30.07.2012 № 578 *(надається після проведення конкурсу, за результатами конкурсного відбору)*.
- попередження про спеціальні обмеження, встановлені Законами України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції, щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби,
- згода на обробку персональних даних.
- Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру, умов оплати праці, переліку питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень надається під час особистого прийому в приміщенні суду (каб. № 206) з понеділка по п'ятницю протягом робочого часу.
- Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня виходу публікації про оголошення конкурсу.