



Ленінський районний суд м. Кіровограда

НАКАЗ

14.11.2016р.

№ 461-К

**Про оголошення конкурсу на
заміщення вакантної посади**

Відповідно до вимог Закону України “Про державну службу” від 10.12.2015 року № 889-VI та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”, у зв'язку з необхідністю заміщення вакантної посади державного службовця, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення тимчасово вакантної посади державного службовця категорії “В” – секретаря судового засідання Ленінського районного суду м. Кіровограда, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення тимчасово вакантної посади державного службовця категорії “В” - секретаря судового засідання Ленінського районного суду м. Кіровограда.

3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Ленінського районного суду м. Кіровограда Рябцю Максиму Сергійовичу, на якого покладено обов'язки з функціонування офіційної скриньки електронної пошти суду, створеної для обміну офіційною інформацією, наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – секретаря судового засідання Ленінського районного суду м. Кіровограда надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях: vacancy9@nads.gov.ua в електронній формі (скановану копію наказу у форматі .pdf та умови проведення конкурсу у форматі .doc або .docx) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.

4. Конкурсній комісії провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду 06 грудня 2016 року о 10.00 за адресою: м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 40, кабінет № 206.

5. Конкурсній комісії в своїй роботі керуватися Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246.

6. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – секретаря судового засідання Ленінського районного суду м. Кіровограда покладається на заступника керівника апарату Ленінського районного суду м. Кіровограда Стешенко Людмилу Миколаївну, відповідальну особу з ведення кадрової роботи суду.

Адміністратор несе персональну відповідальність за проведення письмових етапів конкурсу та за розголошення інформації, що стала йому відома під час проведення конкурсу.

Адміністратор веде протокол засідання конкурсної комісії, оформляє відомості результатів конкурсу тощо.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



В.В. Шульженко